



**FUNDAÇÃO INTERAMERICANA
PARTE 1: PÁGINA DE ROSTO**

Título do Projeto:

Resumo do Projeto: (no máximo 50 palavras.)

Duração: ____ meses. A duração do apoio solicitado deve ser coerente com a natureza e a complexidade da atividade proposta.

Montante solicitado à IAF: US\$ _____ (em dólares dos EUA)

DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Organização: Indique o nome oficial da organização.

SIGLA da Organização:

Endereço

Endereço: _____

Endereço Postal (se houver): _____

Cidade: _____, Estado _____

País _____ CEP _____

Telefone: _____
País/Código de Área Número de Telefone

Telefone: _____
País/Código de Área Número de Telefone

Fax: _____
País/Código de Área Número de Telefone

E-Mail: _____ para acesso pela Internet.

Contatos organizacionais: Indique o nome da pessoa ou pessoas responsáveis pelo contato com a IAF.

ف Sr. Sra. ف Srta. ف

_____, _____, _____
(Sobrenome) (Nome) (Cargo)

ف Sr. Sra. ف Srta. ف

_____, _____, _____
(Sobrenome) (Nome) (Cargo)

Ano de fundação da organização: _____

Data de constituição jurídica: ____/____/____
Dia /Mês /Ano

Número previsto de indivíduos que participarão das atividades do projeto: _____

Histórico de financiamento: Inclua fontes, anos e montantes de financiamento anterior recebidos, **inclusive doações da IAF.**

Fonte

Anos

Montante

Antecedentes Organizacionais: Breve descrição da organização requerente, incluindo sua missão, estrutura (operação e gestão), composição e realizações

Missão (no máximo 100 palavras.)

Estrutura de Gestão (no máximo 100 palavras.)

Estrutura de Operação (no máximo 100 palavras.)

Composição (se for o caso) (no máximo 100 palavras.)

Realizações (no máximo 100 palavras.)

FUNDAÇÃO INTERAMERICANA
PARTE 2: DESCRIÇÃO

A proposta é o primeiro passo no desenvolvimento de uma relação potencial com a IAF. Esta é a sua oportunidade de compartilhar suas idéias. Responda ao seguinte:

Contexto

1. Descreva a comunidade ou comunidades que deverão participar, incluindo todas as características que considera relevantes.
2. Como os membros da comunidade ou grupos representados participarão do projeto?
3. Já trabalharam juntos no passado? Como e por quê?
4. Identifique os problemas que estão sendo abordados (alcance, natureza, causas e impacto social ou econômico).
5. Como este enfoque foi determinado e quem participou?

Projeto

6. Descreva as atividades a serem empreendidas.
7. Descreva seu plano de trabalho e apresente um cronograma.
8. Que parceiros ou organizações participarão deste projeto e o que se comprometeram a contribuir?
9. Indique os resultados previstos, tanto imediatos como de longo prazo.
10. O que torna seu projeto inovador ou diferente?
11. Explique por que o projeto é viável.
12. Indique possíveis desafios para o projeto e como sua organização os abordará.
13. Como as atividades continuarão uma vez terminado o financiamento proporcionado pela IAF?

FUNDAÇÃO INTERAMERICANA
PARTE 3: ORÇAMENTO

A estimativa de orçamento do projeto deve ser em dólares dos EUA. Discrimine, por rubrica, o montante solicitado à IAF, bem como qualquer outro recurso disponível para o projeto. Identifique pelo menos uma sub-rubrica de cada rubrica numerada aplicável. Use notas de rodapé para especificar a fonte de todos os recursos. Esclareça se as contribuições de contrapartida serão oferecidas em dinheiro ou em espécie (bens, serviços, escritório, espaços para reuniões, depósito ou outros espaços, etc.). Na página seguinte há uma lista de exemplos de sub-rubricas.

Rubricas	Pedido à IAF	Contrapartida do Proponente		Contribuições dos Beneficiários		Outras Contribuições	
	Dinheiro	Dinheiro	Em espécie	Dinheiro	Em espécie	Dinheiro	Em espécie
1. Administração a. b. etc.							
2. Construção a. etc.							
3. Divulgação a. etc.							
4. Equipamento a. etc.							
5. Fundo de Doações a. etc.							
6. Honorários a. etc.							
7. Capital de Investimento a. etc.							
8. Fundo de Empréstimos a. etc.							
9. Materiais/Suprimentos a. etc.							
10. Despesas de Operações a. etc.							
11. Outros a. Etc.							
12. Atividades Preliminares a. etc.							
13. Imóveis a. etc.							
14. Salários a. etc.							
15. Treinamento a. etc.							
16. Viagens a. etc.							

17. Veículos a. etc.							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Exemplos de verbas orçamentárias

	Verbas orçamentárias	Exemplos de subitens
1	Administração	Aluguel (arrendamento), serviços públicos, artigos e móveis de escritório, seguros.
2	Construção	Edifícios, melhorias estruturais.
3	Difusão	Publicações, impressão, seminários, meios audiovisuais.
4	Equipamento	Tratores e outros equipamentos agrícolas, refrigeração e outros aparelhos, maquinaria, equipamento de informática ou de escritório.
5	Fundo de doações	Apoio a pequenos projetos de desenvolvimento.
6	Honorários	Pagamentos a consultores para assistência técnica em áreas tais como produção e comercialização, ou para realizar pesquisas, estudos e avaliações.
7	Capital de investimento	Capital de giro, capital de operação de uma empresa.
8	Fundo de empréstimos	Fundos de crédito rotativo para produção ou comercialização.
9	Materiais e insumos	Fertilizantes, sementes, artigos médicos e outros insumos.
10	Gastos de operação	Produção, comercialização, manutenção geral do projeto.
11	Outros	Gastos diversos, desenvolvimento organizacional, reuniões.
12	Atividades Preliminares	Gastos legais, estudo de mercado.
13	Imóveis	Ativos tangíveis e permanentes, relacionados com terras ou edifícios.
14	Salários	Pagamentos aos funcionários ou pessoas diretamente relacionadas com o projeto, mais benefícios legais e seguro social.
15	Capacitação	Materiais didáticos, artigos, publicações, impressos.
16	Viagens	Transporte, diárias.
17	Veículos	Compra ou aluguel de automóveis, motocicletas, caminhões, camionetas; seguro; combustíveis e lubrificantes, manutenção.